



PROCEDIMIENTO CONTROL DE INGRESO.





PROCEDIMIENTO SANITARIO SOSPECHA/CONFIRMACIÓN CASOS COVID 19.

SOSPECHA CASO COVID FUNCIONARIO.

- DIRIGIR A ZONA DE RESGUARDO.
- AVISAR A SEREMI.
- REGISTRO DE POSIBLES CONTACTOS ESTRECHOS.
- DERIVAR A ACHS.

**SEGUIMIENTO E INFORMAR DIAGNÓSTICO. REPOSO POR
11 DÍAS.**

SOSPECHA CASO COVID ESTUDIANTE.

- DIRIGIR A ZONA DE RESGUARDO.
COMUNICAR A APODERADO SITUACIÓN PARA RETIRO DEL
ESTUDIANTE.

**SEGUIMIENTO ESTADO DE SALUD DEL ESTUDIANTE.
REINTEGRO A CLASES EN CASO DE NO SER COVID
POSITIVO.**



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO.

I.- ENTRADA FUNCIONARIOS AUXILIARES.

- CAMBIO DE ROPA.
- INSTALACIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN.
- LIMPIEZA EN HORARIOS DEFINIDOS.

II.- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

- PASILLOS, BAJADAS DE ESCALERAS, INTERRUPTORES DE LUZ.
- BAÑOS: LAVAMANOS, TAZAS Y ELIMINACIÓN DE BASURA.
- MANILLAS PUERT, PISOS, MESAS Y SILLAS.

III.- TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR.

- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO EL COLEGIO.

IV.- DESINFECCIÓN.

- REALIZADA POR AUXILIARES DIARIAMENTE.
- SANITIZACIÓN EMPRESA EXTERNA 1 VEZ A LA SEMANA.



PROTOCOLO DE TRANSPORTE ESCOLAR EN CONTEXTO COVID 19.

ORGANISMO FISCALIZADOR MINSAL.

**Responsable
(Conductor
del vehículo)**

**Proceso de limpieza y
desinfección.**

**Operatividad
(desde el hogar-
durante el transporte-
terminada la jornada)**

**Medidas preventivas
visibles en el vehículo.**