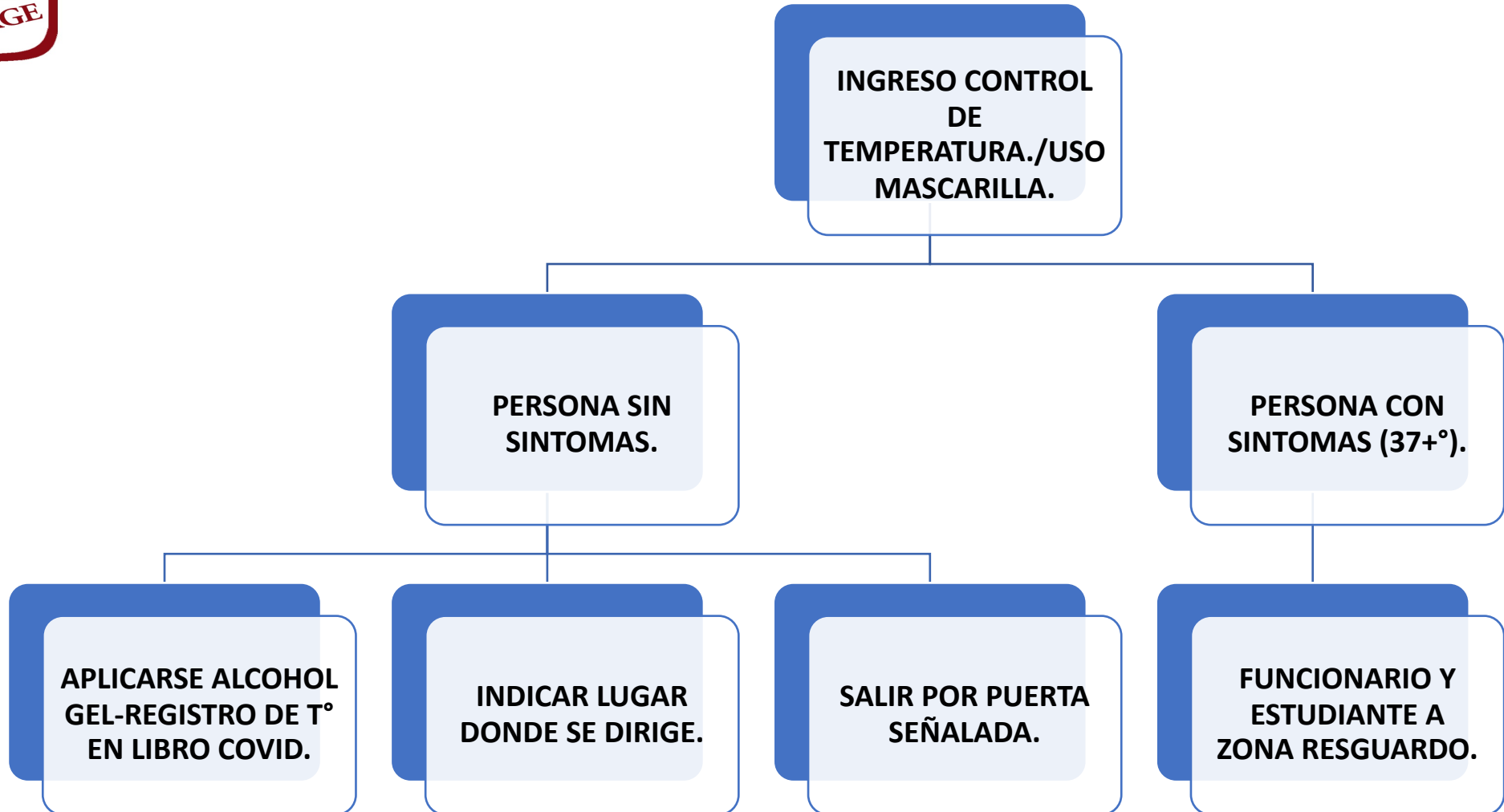




# PROCEDIMIENTO CONTROL DE INGRESO.





# PROCEDIMIENTO SANITARIO SOSPECHA/CONFIRMACIÓN CASOS COVID 19.

**SOSPECHA CASO COVID FUNCIONARIO.**

- DIRIGIR A ZONA DE RESGUARDO.
- AVISAR A SEREMI.
- REGISTRO DE POSIBLES CONTACTOS ESTRECHOS.
- DERIVAR A ACHS.

**SEGUIMIENTO E INFORMAR DIAGNÓSTICO. REPOSO POR  
11 DÍAS.**

**SOSPECHA CASO COVID ESTUDIANTE.**

- DIRIGIR A ZONA DE RESGUARDO.  
COMUNICAR A APODERADO SITUACIÓN PARA RETIRO DEL  
ESTUDIANTE.

**SEGUIMIENTO ESTADO DE SALUD DEL ESTUDIANTE.  
REINTEGRO A CLASES EN CASO DE NO SER COVID  
POSITIVO.**



# PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO.

## I.- ENTRADA FUNCIONARIOS AUXILIARES.

- CAMBIO DE ROPA.
- INSTALACIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN.
- LIMPIEZA EN HORARIOS DEFINIDOS.

## II.- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

- PASILLOS, BAJADAS DE ESCALERAS, INTERRUPTORES DE LUZ.
- BAÑOS: LAVAMANOS, TAZAS Y ELIMINACIÓN DE BASURA.
- MANILLAS PUERT, PISOS, MESAS Y SILLAS.

## III.- TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR.

- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO EL COLEGIO.

## IV.- DESINFECCIÓN.

- REALIZADA POR AUXILIARES DIARIAMENTE.
- SANITIZACIÓN EMPRESA EXTERNA 1 VEZ A LA SEMANA.



# PROTOCOLO DE TRANSPORTE ESCOLAR EN CONTEXTO COVID 19.

**ORGANISMO FISCALIZADOR MINSAL.**

**Responsable  
(Conductor  
del vehículo)**

**Proceso de limpieza y  
desinfección.**

**Operatividad  
(desde el hogar-  
durante el transporte-  
terminada la jornada)**

**Medidas preventivas  
visibles en el vehículo.**