



CRONOGRAMA FINALIZACIÓN DE AÑO ESCOLAR 2020

FECHA	ACTIVIDAD	EJECUTAN	ENCARGADO
16 al 29	Matriculas – digitales estudiantes antiguos. Los estudiantes “ADMITIDOS” en otro establecimiento a través del SAE, NO pueden ser matriculados en nuestro colegio. Matrícula estudiantes nuevos.	Digitación Secretaria	Dirección
23	Cierre del año lectivo.	-----	-----
28	Entrega de documentos apoderados de IV° medio azul.	Secretaria	Dirección
29	Entrega de documentos apoderados IV° medio blanco.	Secretaria	Dirección
30	Presentación de Licenciatura IV° medio: 11.00 horas	Colegio	Dirección
31	Envío a apoderados de informe anual de todos los niveles. Entrega de documentos a estudiantes que se retiran.	Profesores jefes. Proceso efectuado oficina digitación.	UTP
	La Entrega de informes anuales NT1 – NT2 se realizará cuando la Autoridad Sanitaria determine de acuerdo al “Plan Paso a Paso”: Paso 2: Transición , en fechas y horarios a publicar.	Docentes	Dirección
31	Cierre del año escolar.	-----	-----

Se recuerda que el apoderado que asista al colegio, debe cumplir con las exigencias sanitarias correspondientes.

Equipo De Gestión.

Los Ángeles, diciembre de 2020.