



Colegio Saint George School Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido  
Avenida Oriente N° 1145 Los Angeles Fono (043) 2369943 [sgsla@sgeorgeschool.cl](mailto:sgsla@sgeorgeschool.cl) [www.sgeorgeschool.cl](http://www.sgeorgeschool.cl)

# **REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR COLEGIO SAINT GEORGE**

**LOS ANGELES 2017**



## **REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ESCOLAR**

### **I.-DEFINICIÓN, FINES Y FUNCIONES**

En cumplimiento de la ley N° 19979 de Jornada Escolar Completa Diurna, artículos 7º, 8º y 9º y del Decreto N° 24, de Enero de 2005 que reglamenta la constitución de los “Consejos Escolares”, se acuerda el siguiente Reglamento Interno del Consejo Escolar, del Colegio Saint George.

**Artículo N° 1:** Constituyese el Consejo Escolar, en adelante “El Consejo” el que tendrá carácter informativo, consultivo, y propositivo.

**Artículo N° 2:** El objetivo principal del Consejo, a través de su gestión, es propender al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los estudiantes del Colegio, respondiendo a la Misión establecida en el proyecto Educativo Institucional y promoviendo la participación sistemática y formal de sus integrantes.

**Artículo N° 3:** De este objetivo principal se desprenden los siguientes propósitos:

- a) La participación formal, sistemática y establecida de sus integrantes.
- b) Producir una comunicación fluida entre sus integrantes (reuniones periódicas)
- c) Atender y priorizar las temáticas de interés común (proyectos) que expongan sus integrantes.
- d) Valorar la representatividad de cada integrante, teniendo en cuenta su disposición y responsabilidad que representa



- e) Propender a la unidad de sus integrantes, favoreciendo el trabajo en equipo y de colaboración mutua en un ambiente de sana convivencia.
- f) Apoyar la gestión que realiza cada integrante en su respectivo estamento.
- g) Mantener informada periódicamente a la comunidad educativa y comunidad externa a través de los medios de comunicación social.

**Artículo N° 4:** El Consejo contribuirá a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes del Colegio, a través de las siguientes funciones:

- a) Apoyando con acciones concretas en el logro de las metas anuales del establecimiento.
- b) Informándose de los resultados alcanzados por el establecimiento en las mediciones nacionales (SIMCE y PSU).
- c) Colaborando en los proyectos e iniciativas emprendidas en el Colegio para mejorar los resultados de los estudiantes.
- d) Conociendo y difundiendo las normas de nuestro Establecimiento Educacional.
- e) Elaborando y aplicando Planes de Contingencia toda vez que sea necesario.
- f) Estimulando la elaboración de Planes de Mejoramiento Educativo.
- g) Informándose de los soportes internos con que cuenta el Colegio y de las últimas instituciones de apoyo que influyen en el mejoramiento educativo.
- h) Evaluando periódicamente el resultado de las mediciones internas de los aprendizajes y apoyar con acciones concretas a los estudiantes con problemas de aprendizaje.



- i) Promoviendo las acciones de apertura del Colegio con la comunidad a través de talleres de computación, muestras culturales y deportivas, jornadas, casa abierta y otras actividades realizadas por los centros de apoyo
- j) En el primer ciclo básico, conociendo los aprendizajes esperados para cada niño(a) según el nivel que cursa.
- k) Evaluando y participando conjuntamente para reforzar una educación y prácticas para la convivencia escolar, la solución pacífica de conflictos con un papel más activo de padres y apoderados.
- l) Apoyando el rol protagónico de los jóvenes en la realización de sus proyectos con iniciativas juveniles.
- m) Apoyando a los docentes en los logros de sus planes de curso.
- n) Informando a los padres de los logros y dificultades de sus hijos(as).
- o) Dando a los padres las herramientas para apoyar el aprendizaje en el hogar.
- p) Organizándose como comunidad educativa para que participen en el trabajo según sus necesidades.
- q) Apoyando la articulación entre los distintos niveles de educativos y entre los distintos sectores de aprendizaje.



## TITULO II

### II.-DE LA CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO.

**Artículo N° 5:** El Consejo Escolar del Colegio estará integrado por las siguientes personas:

- a) Un representante de la Entidad Sostenedora, designado por ella mediante documento escrito.
- b) La Directora del Establecimiento, quien lo presidirá.
- c) Subdirector
- d) El Inspector General.
- e) La Jefe de Unidad Técnico Pedagógica.
- f) Un representante de los Asistentes Educativos
- g) Tres docentes elegido por los profesores, de los distintos niveles educativos.
- h) La presidenta del Centro de Padres y Apoderados.
- i) El presidente del Centro de Alumnos.

**Artículo N° 6:** A petición de cualquier miembro del Consejo, la Directora, en su calidad de Presidenta del mismo, deberá someter a consideración de este órgano la incorporación de nuevos miembros. Asimismo, podrá hacerlo por propia iniciativa. El Consejo resolverá sobre de esta petición, la que debe hacerse por escrito dirigida a la Presidenta del Consejo y con su debida fundamentación.



**Artículo N° 7:** El Consejo sesionará en forma ordinaria cuatro (4) veces en el año, como sigue:

- a) Primera Sesión: martes 5 de abril
- b) Segunda Sesión: viernes 26 de mayo
- c) Tercera Sesión: lunes 04 de agosto
- d) Cuarta Sesión: viernes 03 de noviembre

**Artículo N° 8:** Las Sesiones extraordinarias se realizarán en cualquier fecha del año y lo convocará la Directora, por iniciativa propia o por petición de una mayoría simple de los miembros del Consejo y cuyo tema beneficie o afecte a la comunidad educativa.

**Artículo N° 9:** Las citaciones a las reuniones ordinarias se realizarán por escrito indicando el o los temas a tratar, el día y la hora, con cinco días hábiles de anticipación a la fecha de la sesión y se entregarán por mano a los integrantes, quienes deben firmar su recepción. Ambas sesiones se efectuarán en la oficina de la Directora del Colegio.

**Artículo N° 10:** El Consejo deberá quedar constituido y efectuar su primera sesión a más tardar antes de finalizar el primer semestre del año escolar sin perjuicio de lo anterior y para un mejor funcionamiento de la planificación y organización del establecimiento, el Consejo deberá constituido y efectuar su primera sesión durante el mes de abril de cada año.



**Artículo N° 11:** La sostenedora o su representante, en la primera sesión de cada año deberán manifestar el tipo de facultades que otorga al Consejo Escolar. En caso contrario se entenderá prorrogada la facultad del año anterior.

En caso de que estas facultades de otorguen o se revoquen verbalmente por la Sostenedora o su Representante, en la sesión respectiva se dejará constancia de ello en el acta, sirviendo la misma como suficiente manifestación de voluntad.

**Artículo N° 12:** En la sesión constitutiva del Consejo entre sus integrantes se elegirá un Secretario (a) del Consejo, quien tendrá las siguientes funciones:

- a) Registro de cada sesión en un Acta Formal donde se indicará: la tabla o temas a tratar, la fecha, personas participantes, hora de inicio y termino de la sesión, opiniones relevantes y acuerdos del Consejo.
- b) El Acta tomada se leerá al inicio de la sesión siguiente, donde los integrantes del Consejo le podrán hacer indicaciones y luego aprobarla, quedando como documento oficial de este órgano.



**Artículo N° 13:** Dentro de un plazo no superior a 10 días hábiles a partir de la fecha de constitución del Consejo, la Sostenedora hará llegar al Departamento Provincial del Ministerio de Educación una copia del Acta constitutiva del Consejo Escolar, la que deberá indicar:

- a) Identificación del Establecimiento;
- b) Fecha y lugar de constitución del Consejo;
- c) Integración del consejo;
- d) Funciones informativas, consultivas y otras que hayan quedado establecidas.
- e) Su organización, atribuciones, funcionamiento y periodicidad.

Cualquier cambio en los miembros del consejo deberá ser informado al Departamento Provincial del Ministerio de Educación para la actualización del acta respectiva.

**Artículo N° 14:** El Consejo será informado de las siguientes materias, en las oportunidades y con los requisitos que a continuación se señalan:

- a) Los logros de aprendizaje de los alumnos.
  - ❖ Informe estadístico del Rendimiento académico de los alumnos, separados por Modalidades de Enseñanza, cursos y niveles.
  - ❖ Informe estadístico de la calidad de notas separado por insuficientes, suficientes, buenos y muy buenos.
  - ❖ Resultados obtenidos en las pruebas de medición interna y mediciones Nacionales SIMCE Y PSU en los niveles correspondientes.
  - ❖ De la convivencia Escolar y desarrollo personal de los alumnos(as)
  - ❖ De la deserción escolar e inasistencias reiteradas.
  - ❖ De los resultados obtenidos de la postulación a proyectos





- b) Los informes de las visitas de fiscalización del Ministerio de Educación respecto del cumplimiento de la ley N° 18962 y del D.F.L. N° 2 de 1998, del Ministerio de Educación. Esta información será comunicada por la Directora en la primera sesión del Consejo luego de realizada la visita.

**Artículo N° 15:** El Consejo será consultado, a lo menos, en los siguientes aspectos:

- a) Proyecto Educativo Institucional
- b) Programa Anual y actividades extracurriculares
- c) Las metas del establecimiento y los proyectos de mejoramiento propuestos
- d) El informe escrito de la gestión educativa que realiza la Directora anualmente en la última reunión del Consejo y antes de ser presentado a la comunidad educativa.
- e) Las propuestas a las modificaciones del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

El Consejo no podrá intervenir en el ámbito pedagógico que es de exclusiva responsabilidad del cuerpo directivo y docente.



**Artículo N° 16:** El Consejo mantendrá informada a la comunidad escolar de los asuntos y acuerdos debatidos a través de:

- a) Los integrantes del Consejo a sus propias organizaciones de base.
- b) Publicados en un Diario Mural en el Hall del Colegio y destinado para el Consejo.
- c) Boletín informativo entregado a Consejos de cursos, reuniones de Apoderado, Consejos de Profesores.

**Artículo N° 17:** El Ministerio de Educación será responsable de cautelar el cumplimiento del presente reglamento.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Artículo N° 1 Transitorio:** Los establecimientos educacionales que cuentan con un reglamento interno vigente antes de la publicación del presente reglamento, deberán ponerlo en conocimiento del Consejo durante el primer año de funcionamiento del mismo.

EQUIPO DIRECTIVO

LOS ANGELES 01 DE MARZO 2017