



**COLEGIO SAINT GEORGE - LOS ÁNGELES**

## **EVALUACION Y PROMOCION DE ALUMNOS**

### REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACION Y PROMOCION DE ALUMNOS (AS) DE EDUCACION GENERAL BASICA Y EDUCACION MEDIA

Los Ángeles, 02 de Mayo, 2016.

#### **Normativa de Evaluación y Promoción Escolar**

La evaluación es un proceso permanente, cuyo objetivo es proporcionar información al profesor para apoyar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, involucrando a ambos en el logro de objetivos educacionales propios de cada nivel.

La evaluación se traduce en una calificación (nota o concepto), la cual determina, junto al requisito de asistencia, la promoción de los alumnos/as.

**La dirección del establecimiento deberá establecer un Reglamento de Evaluación, el cual deberá ser comunicado por escrito a todos sus alumnos, padres, apoderados y profesores, antes del momento de la matrícula.**

## **CONSIDERANDO:**

Los Decretos y disposiciones legales vigentes emanadas del Ministerio de Educación, que facultan a los establecimientos educacionales para elaborar su reglamento de evaluación en concordancia con sus propios planes y programas de estudio y con las características y necesidades de sus alumnos, acorde al espíritu de la Reforma Educativa y al Proyecto Educativo Institucional, considera para todos los efectos de este reglamento, los Planes y Programas oficiales del Ministerio de Educación, decretos 2960 del 19 de Diciembre del 2012 (NB1 – NB2 – NB3 – NB4), decreto 1363 del 18 de julio 2011 (NB5 - NB6), decreto 1358 del 18 de julio 2011(NM1 - NM2), 27/2001 (NM3) y 102/2002 (NM4) y los Decretos de Evaluación, Calificación y Promoción de los alumnos(as) de Educación Básica, Decreto N ° 511 del 08 de mayo de 1997, y Educación Media Humanístico Científica, los Decreto N° 112 del 20 de abril de 1999 (NM1 y NM2), y el Decreto N° 83 del 06 de marzo del 2001 (NM3 y NM4).

## **SE ESTABLECE:**

- El siguiente Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos de Educación General Básica y Educación Media Humanístico - Científica, por el cual se regirá el Colegio Saint George de Los Ángeles.

## **TÍTULO I.**

### **DISPOSICIONES GENERALES.**

- ART. 1.** Las disposiciones del siguiente reglamento rigen a partir del Año Escolar 2015.
- ART. 2.** El Año Escolar comprenderá dos semestres.

## TÍTULO II

### DE LA EVALUACIÓN.

#### **ART. 3.**

1. Se considerará la evaluación como una instancia que posibilite en los alumnos(as) el logro de aprendizajes, por lo cual la información obtenida debe permitir a los docentes tomar decisiones de manera oportuna y pertinentes, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos y orientar o reorientar las prácticas pedagógicas creando las condiciones necesarias para una educación de calidad, durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. El alumno(a) está obligado a asistir a la totalidad de las clases establecidas en horario normal y en horario extraordinario cuando se requiera. Así como a todas y cada una de las instancias evaluativas calendarizadas.
3. Durante el proceso, se emplearán diversas formas de evaluación: diagnóstica, formativa, conceptuales (religión y orientación), sumativas (parciales y acumulativas) y diferenciadas.
4. Los alumnos(as) podrán ser evaluados utilizando procedimientos evaluativos tales como:
  - **PRUEBAS:** Técnica que consiste en la realización de una tarea definida en un lapso definido. Pueden ser escritas, orales o prácticas.
  - **OBSERVACIÓN:** Consiste en percibir, reconocer y apreciar el desempeño (y cualquier hecho relacionado con éste) del sujeto en situaciones naturales.
  - **ENTREVISTA:** Consiste en indagar verbalmente en una relación interpersonal sobre la situación de aprendizaje, (estructuras conceptuales, intereses, opiniones, actitudes, preferencias, etc.), en la que el sujeto responde de igual forma.

- **MAPAS CONCEPTUALES:** Consiste en representaciones bidimensionales de las relaciones jerárquicas de los conceptos y su desglosamiento en los elementos constitutivos para ofrecer una visión global de la estructura conceptual, a través de nodos que representan conceptos, y enlaces que representan las relaciones entre los conceptos y las ideas.
- **ALGORITMO:** Consiste en la representación de conocimiento de tipo condicional, mediante formatos tipo diagrama de flujo y tablas de decisión que representan cadenas de toma de decisiones y clasificaciones que permiten resolver un problema determinado.
- **CUADRO SINÓPTICO:** Consiste en representar de manera sintética la estructura de un contenido mediante palabras, frases. Oraciones o textos breves, utilizando figuras geométricas conectadas a través de flechas. Permite representar aspectos de la información en forma icónica.
- **PANEL DE INFORMACIÓN:** Consiste en representar de manera sintética la estructura de un contenido, mediante un cuadro en el que se presenta mediante frases, oraciones o textos breves, los aspectos principales del contenido. En general, se plantean preguntas precisas a las cuales se responde, exponiendo el aspecto central de la información a transmitir.
- **LISTA DE COTEJO:** Consiste en un conjunto de ítems con espacios para registrar las respuestas, utilizando por un observador para indicar la presencia o ausencia de una característica, conducta, hecho, etc. Son de gran aplicación para evaluar ejecuciones y productos complejos.
- **ESCALA DE ESTIMACIÓN:** Consiste en un conjunto de ítems con espacio para registrar la presencia o ausencia de una característica, conducta, hecho, etc., y el grado o intensidad del mismo. Son de gran aplicación para evaluar con precisión ejecuciones y productos complejos.

- **CUESTIONARIO:** Consiste en un conjunto de preguntas, ejercicios o problemas presentados generalmente en forma escrita. Los ítems pueden ser de respuesta cerrada o abierta. Las respuestas pueden ser escritas, orales y/o acciones o ejecuciones. Se registra la actuación o producto del sujeto.
  - **REGISTRO DE EVALUACIÓN CONTÍNUA:** Consiste en el registro de calificaciones, asistencia y otras observaciones relacionadas con la actuación, compromiso y responsabilidad de un alumno(a) durante un período académico.
  - **OTROS PROCEDIMIENTOS EVALUATIVOS:** previamente conocidos y/o propuestos autorizados por la Unidad Técnico Pedagógica, teniendo presente que el alumno debe estar en conocimiento de la forma y contenidos a evaluar.
5. Durante el proceso, se emplearán diversas formas y tipos de evaluación: **Diagnóstica, Formativa, Sumativas (parciales y acumulativas), Diferenciadas, etc.**

Por su finalidad o función	• Diagnostica - Formativa - Sumativa.
Por su extensión	• Global - Parcial.
Por los agentes evaluadores que intervienen	• Interna: autoevaluación, coevaluación. • Externa: estandarizadas
Por el momento de aplicación	• Inicial – Proceso - Final.

- a) Se deberá aplicar una **evaluación diagnóstica o inicial** cada vez que se necesite medir los conocimientos previos, conductas de entrada o habilidad y destrezas de los alumnos(as) que permitan facilitar el logro de nuevos aprendizajes.
- b) La **evaluación formativa** estará referida al proceso (clase a clase) y servirá de orientación para la evaluación sumativa que se transformará en calificación.

c) La **Autoevaluación** estará presente en el proceso, pudiendo o no influir en la calificación parcial del alumno cuando así correspondiera.

d) El Colegio aplicará la **Evaluación Diferenciada** en aquellos casos de alumnos(as) que previo informe de especialistas ameriten se considere este tipo de evaluación en el período escolar respectivo. Para estos efectos, los Padres y/o Apoderados del alumnos(a) deben presentar a la UTP, durante el mes de Marzo, informes emitidos por profesionales externos (Psicólogo(a), Educadores(as) Diferenciales, Psicopedagogos(as), etc.). En base a estos antecedentes la UTP determinará si es posible la Evaluación Diferenciada, los subsectores en que se administrará y el tiempo de aplicación.

Los docentes podrán realizar evaluación diferenciada de aquellos estudiantes que lo requieran, previa consulta con la UTP, luego de la entrega de los respectivos informes de especialistas.

#### **d.1. Casos en que se aplicará Evaluación Diferenciada:**

- a) Trastornos Específicos del Aprendizaje (TEA).
- b) Dificultades de retención y memoria asociadas a un trastorno mayor; o bien, derivados por patología o accidentes de variada naturaleza.
- c) Problemas físicos (para Educación física): columna, asma, secuelas de fracturas o accidentes invalidantes, problemas visuales y/o auditivos severos, etc.
- d) Cualquier situación que afecte gravemente el desempeño del alumno(a) en el Colegio.

#### **d.2 Formas o tipos de Evaluación Diferenciada.**

- Se debe generar instancias que faciliten la aplicación del tipo de evaluaciones según lo acordado por el equipo de trabajo del establecimiento, orientándose a las posibles sugerencias estipuladas por un especialista. Este proceso estará sujeto a la asignatura en que se aplicara el instrumento.

- El Colegio entenderá como criterios y procedimientos de Evaluación Diferenciada:

- a) Utilizar una variedad de estrategias metodológicas y recursos de aprendizaje.
- b) Extender el tiempo destinado al aprendizaje de los alumnos y reforzar las instrucciones.
- c) Los instrumentos de evaluación deberán ser adecuados para evaluar las capacidades intelectuales y contenidos curriculares de acuerdo a los CMO de cada subsector de aprendizaje.
- d) Omitir un sector del instrumento evaluativo (ítem) que presente algún grado de dificultad mayor para el (la) alumno(a).
- e) Pruebas orales o partes del instrumento escrito que presente una dificultad mayor para el estudiante.

**ART. 4.** Los alumnos(as) serán evaluados en todos los subsectores de aprendizaje, asignatura o actividades del Plan de Estudio con un mínimo de calificaciones:

NÚMERO DE HORAS	NÚM. CALIFICACIONES	MINIMAS
Con 2 horas de clases.	4 calificaciones.	4 Evaluaciones Formales
Con 3 horas de clases.	4 calificaciones.	4 Evaluaciones Formales
Con 4 horas de clases.	4 calificaciones.	4 Evaluaciones Formales
Con 5 horas de clases o más.	4 calificaciones.	4 Evaluaciones Formales

1. Se entenderá como Evaluación Formal, toda evaluación calendarizada por los(as) Profesores(as) de asignaturas y el respectivo Profesor Jefe e informada a los alumnos(as) y Padres y/o Apoderados.
2. Todas las evaluaciones serán coeficiente 1.

**ART 5.** Los informes finales de calificación serán entregados a los Padres y Apoderados al término de cada semestre. Sin embargo, habrá

información de calificaciones parciales obtenidas por los alumnos que cuyos informes se entregaran por intermedio de los Profesores Jefes, bajo la supervisión de la Unidad Técnico Pedagógica de acuerdo a un Calendario de Evaluaciones del Colegio.

**ART. 6.** Los alumnos(as) que tengan impedimento para cursar en forma normal un subsector de aprendizaje, asignatura o actividad deberá aplicárseles procedimientos de evaluación diferenciada, avalada con información de especialistas sicopedagogo(a), neurólogo(a), etc. Esto se formalizará por medio de una Resolución Interna emanada de Dirección y/o Unidad Técnico Pedagógica.

**ART. 7.** Todo alumno(a) que por razones médicas y por intermedio de sus Padres y/o Apoderados, soliciten se les exima de la Asignatura de Educación Física, deben presentar Certificado(s) Médico(s) que avale(n) esta medida de excepción y en consecuencia se aplicarán para efectos de calificación otras estrategias evaluativas que permitan al alumno(a) estar integrado al proceso educativo.

**ART.8.** La eximición de una asignatura podrá ser parcial o total, según lo estipule el consejo de profesores y equipo Directivo, siempre y cuando el apoderado del alumno acredite la situación médica a través de un certificado médicos que avalen esta medida de excepción y en consecuencia se aplicará la estrategia mas conveniente que permita al alumno (a) estar integrado al proceso educativo. Cuando la situación amerite mayor conocimiento se solicitara al apoderado un informe del especialista que otorgo el certificado médico por parte de UTP.

**ART.9.** La eximición del alumno parcial o total de una asignatura previa evaluación del consejo de profesores y equipo Directivo se hará efectiva a partir de la fecha de entrega del certificado médico entregado por el apoderado. En el caso que la entrega de dicha información sea posterior a marzo y que el alumno (a) tenga ya a



esa fecha calificaciones, estas se conservaran y no sufrirán modificaciones.

### **TÍTULO III.**

#### **DE LA CALIFICACIÓN.**

**ART.10.** Los resultados de las evaluaciones de los alumnos(as) en cada subsector de aprendizaje, asignatura o actividad, se expresará en una escala numérica de 1.0 a 7.0 con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación 4.0, correspondiendo ésta a un 60% de exigencia. La escala se expresará en relación con los logros de objetivos de aprendizajes de la siguiente forma:

- a)** 6,0 a 7,0 se han alcanzado entre el 90% y 100% de los objetivos.
- b)** 5,0 a 5,9 se ha alcanzado entre el 75% y 89% de los objetivos.
- c)** 4,0 y 4,9 se han alcanzado entre el 60% y 74% de los objetivos.
- d)** 1,0 y 3,9 expresa que se ha alcanzado 59% o menos de los objetivos.

1. La calificación final de cada semestre y la anual de los subsectores del Plan de Estudios corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los dos semestres (promedios semestrales), expresados con un decimal con aproximación.
2. Para aquellos alumnos que deban adelantar su proceso de finalización del año escolar, por viaje, enfermedad u otras causas se cerrará el año escolar con las evaluaciones y asistencia correspondientes a la fecha de concurrencia del alumno a clases, previa autorización o acuerdo establecido por cualquiera de las siguientes entidades del establecimiento: equipo directivo, consejo de profesores, comité de convivencia escolar y consejo escolar.
3. A los alumnos que ingresen al Colegio durante el transcurso del año escolar, se le validarán las calificaciones obtenidas en el Establecimiento de origen, siempre y cuando estén debidamente acreditadas.

4. Los estudiantes que participen en eventos relativos a diferentes áreas del currículo, en representación del establecimiento, tendrán derecho a ser evaluados de acuerdo a una calendarización realizada por el Profesor Jefe y Profesores(as) de Asignaturas, según corresponda y con el conocimiento y aprobación de UTP.
5. Los alumnos que tengan impedimentos en forma regular, serán evaluados de acuerdo a un procedimiento diferenciado, según sea el tipo de dificultad detectada por el Profesor Jefe y Profesor de Asignatura, diagnosticado y documentado por especialista, definido y acordado con la Dirección y UTP. Y formalizado con el Apoderado del alumno afectado.
6. Los alumnos con problemas de aprendizaje, recibirán apoyo pedagógico, psicológico, reforzamientos, técnicas de estudio y otras actividades complementarias. Si necesitaren atención de otro especialista, el apoderado asumirá la responsabilidad de su tratamiento.
7. La calificación limítrofe 3.9, será considerada y definida como 3.9. La calificación limítrofe 3.95 será considerada y definida como 4.0. El alumno con calificación 3.9 como Promedio de un subsector al Final de Año, tendrá la opción de rendir una Prueba Especial donde la nota máxima de aprobación será 4.0, si no logra aprobar conservará la nota de presentación.
8. Los Promedios semestrales Finales y generales se calcularán con aproximación de la centésima a la décima superior.

**ART.11.** El Logro de Objetivos Fundamentales Transversales se registrará en el Informe de Desarrollo Personal y Social del alumno que se entregará anualmente, según las pautas establecidas por el Colegio.

**ART. 12.** La calificación de la asignatura Religión no incidirá en el promedio final y se expresará por medio de la siguiente Escala Conceptual:

MB = BUENO      B = BUENO      R = REGULAR      I = INSUFICIENTE

**ART.13.** Todo alumno (a) que no asista a una evaluación calendarizada ya sea justificada o no justificada por medio de certificado médico o por su apoderado, deberá rendir dicha evaluación la primera clase posterior a su ausencia que tenga de la asignatura.

**ART. 14.** Los alumnos(as) que no asistan a una Evaluación Calendarizada, deberán justificar ésta por medio de una licencia médica o justificación por escrito del apoderado(a), realizada en la UTP en un plazo que no exceda a 2 días de acontecido el hecho, en consecuencia deberá rendir dicha evaluación la primera clase de la asignatura posterior a su ausencia. En este caso la evaluación mantendrá una escala de 60% de exigencia.

**ART. 15.** Todo alumno(a) que falte sin justificación a una prueba calendarizada e informada con anticipación, deberá rendir una prueba de mayor exigencia (70%), en la clase inmediatamente siguiente del sector o subsector comprometido. En caso de coincidir con otra evaluación, deberá rendir ambas.

- ART. 16.** El alumno(a) que acredite certificación médica o justificación por motivos de fuerza mayor y que afectó su permanencia en el Colegio por un periodo de 10 días hábiles o más , al reincorporarse, el Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, en forma conjunta con el Profesor(a) Jefe y los Profesores(as) de asignatura, elaborarán un calendario de pruebas o evaluaciones, la que quedará registrada en ficha de entrevista y formato de calendarización propio del colegio, se hará entrega de la calendarización al alumno, apoderado, docentes y UTP.
- ART. 17.** Todo alumno(a) que sea sorprendido copiando, proporcionando o solicitando información en una prueba o evaluación, se le retirará el instrumento y se procederá a establecer una nueva fecha y horario de rendición, con un instrumento diferente al aplicado al grupo de curso, estableciéndose un 70% de exigencia en dicho instrumento.
- ART. 18.** Toda evaluación o calificación deberá ser corregida dentro del plazo de 10 días hábiles y entregado su resultado a los alumnos. El jefe de Unidad Técnico Pedagógica llevará un registro del Calendario de Pruebas con las respectivas fechas de aplicación, el cual debe ser entregado a esta unidad por el Profesor(a) Jefe de cada curso, llevando un control de la aplicación de cada una de ellas.
- ART. 19.** Las calificaciones obtenidas por los alumnos(as) deben ser el reflejo de los logros académicos, en consecuencia no podrá calificarse a un alumno como consecuencia de su ausencia o no presentación a una determinada evaluación. La ausencia del alumno(a) a una evaluación en más de una oportunidad será resuelta por una comisión integrada por el Jefe de UTP, Coordinador del Área, Profesor de Asignatura y Profesor Jefe, los cuales elaborarán un protocolo en relación a la situación, y la forma de resolución de ésta y se comunicará a los Padres y Apoderados y al respectivo(a) alumno(a).

## **TITULO IV.**

### **DE LA PROMOCIÓN**

#### **EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.**

Para los efectos de Promoción Escolar se considerarán las disposiciones y artículos correspondientes al Decreto 511 del 08 de Mayo de 1997.

#### **Decreto 511**

**ART. 10.** Serán promovidos todos los alumnos de 1º a 2º y de 3º a 4º año de enseñanza básica, que hayan asistido a lo menos, al 85% de las clases, considerando que se dispone de dos años completos, para el cumplimiento de los objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios correspondientes a estos cursos. El Director del establecimiento y el Profesor Jefe podrán autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores de asistencia, fundados en razones de salud y otras causas justificadas. No obstante lo señalado en los incisos anteriores, el Director del establecimiento podrá decidir excepcionalmente, previo informe fundado en variadas evidencias de la Profesora Jefe del curso, de los alumnos afectados que presenten un retraso significativo en lectura, escritura y/o matemática, en relación a los aprendizajes esperados en los programas de estudio que aplica el establecimiento y que pueda afectar seriamente la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior. Además, para adoptar tal medida, el establecimiento deberá tener una relación de las actividades de reforzamiento realizadas al alumno(a) y la constancia de haber informado oportunamente de la situación a los padres y/o apoderados, de manera tal de posibilitar una labor en conjunto.

**ART.11.** Para la promoción de los alumnos de 2º a 3º y de 4º hasta 8º año de enseñanza básica, se considerarán conjuntamente el logro de los

objetivos de los subsectores, asignaturas o actividades de aprendizaje del Plan de Estudio y la asistencia a clases.

### **1.- Respecto del logro de los objetivos:**

- a) Serán promovidos los alumnos que hubieren aprobado todos los subsectores, asignaturas o actividades de aprendizaje de sus respectivos planes de estudio.
- b) Serán promovidos los alumnos de los cursos de 2º a 3º año y de 4º a 8º año de enseñanza básica, que no hubieren aprobado un subsector, asignatura o actividad de aprendizaje, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4,5 o superior, incluido el no aprobado.
- c) Igualmente, serán promovidos los alumnos de los cursos de 2º a 3º y 4º hasta 8º año de enseñanza básica, que no hubieren aprobado dos subsectores, asignaturas o actividades de aprendizaje siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 5,0 o superior, incluidos los no aprobados.

### **2.- Respecto de la asistencia:**

Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a los menos el 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual. No obstante, por razones de salud u otras causas debidamente justificadas, el Director del establecimiento y el Profesor Jefe podrán autorizar la promoción de los alumnos de 2º a 3º y 4º a 5º año con porcentajes menores de asistencia. En el 2º ciclo básico (5º a 8º año) ésta autorización deberá ser refrendada por el Consejo de Profesores.

Los alumnos de 2º y 4º año de enseñanza básica que no cumplan con los requisitos de promoción indicados en los puntos 1 y 2 de éste artículo, deberán repetir el 2º y 4º año básico, según corresponda.

**ART. 12.** El Director del Establecimiento Educacional, con el (o los) profesor (es) Respectivo(s), deberán resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción de los alumnos de 1º a 4º año de enseñanza básica. Para los alumnos de 5º a 8º año de enseñanza

básica, esta resolución deberá ser refrendada por el consejo de profesores. Entre otros resolverán los casos de alumnos que por motivos justificados requieran ingresar tardíamente a clases, ausentarse por un periodo determinado, finalizar el año escolar anticipadamente u otros semejantes. Todas las situaciones de evaluación de los alumnos de 1º a 8º año básico, deberán quedar resueltos dentro del periodo escolar correspondiente.

**ART. 13.** La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todos los alumnos un certificado anual de estudios que indique los sectores, subsectores, asignaturas o actividades de aprendizaje, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente. El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por ningún motivo.

## **TITULO V.**

### **DE LA PROMOCIÓN**

#### **EDUCACIÓN MEDIA HUMANISTICO CIENTIFICA.**

Para los efectos de Promoción Escolar se considerar las disposiciones y artículos correspondientes al Decreto 112 del 20 de Abril de 1999 y Decreto 83 de 06 de Marzo de 2001.

#### **DECRETO 112 – 1º y 2º AÑO DE EDUCACIÓN MEDIA.**

**ART. 8.** Para la promoción de los alumnos de 1º y 2º año de Educación Media se considerarán conjuntamente con el logro de los objetivos de los subsectores de aprendizaje o asignaturas del Plan de Estudio del Establecimiento y la asistencia a clases

##### **1. Logros de Objetivos:**

- a) Serán promovidos todos los alumnos de 1º y 2º año de Educación Media que hubiesen aprobado todos los subsectores de aprendizaje del plan de estudio.
- b) Serán promovidos los alumnos que no hubiesen aprobado un subsector o asignatura, siempre que su nivel general de logros corresponda a un promedio de 4.5 o superior, incluida la asignatura o subsector no aprobado.
- c) Serán promovidos los alumnos que no hubiesen aprobado dos subsector o asignatura, siempre que su nivel general de logros corresponda a un promedio de 5.0 o superior, incluida la asignatura o subsector no aprobado.



**2. Asistencia:**

- a) Serán promovidos los alumnos que hayan asistido un 85% a clases establecidas por el calendario escolar anual.
- b) En caso de que un alumno no haya asistido el porcentaje expresado anteriormente, por razones de salud u otras causas debidamente justificadas, el Director del Colegio junto al Profesor Jefe, podrán autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores.

**DECRETO 83. – 3° Y 4° AÑO DE EDUCACIÓN MEDIA.**

**ART. 5.** Para la promoción de los alumnos de 3° Y 4° Año de Educación Media, se considerarán conjuntamente, el logro de los objetivos de los Subsectores, asignaturas o actividades de aprendizaje del plan de estudio y la asistencia a clases.

**1. Logros de Objetivos:**

- a) Serán promovidos los alumnos que hubieren aprobado todos los subsectores de aprendizaje o asignaturas del Plan de Estudio de sus respectivos cursos.
- b) Serán promovidos los alumnos de 3° medio a 4° Medio que no hubieren aprobado un subsector , asignatura o actividad de aprendizaje , siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4.5 o superior , incluido el no aprobado.
- c) Igualmente , serán promovidos los alumnos de 3° medio a 4° Medio que no hubieren aprobado dos subsectores , asignaturas o actividades de aprendizaje , siempre que su nivel general de logros corresponda a un promedio 5.0 o superior incluidos los no aprobados.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, si entre los dos subsectores de aprendizaje o asignaturas no aprobados se encuentran los subsectores de aprendizaje de Lengua castellana y comunicación y/o Matemática, los alumnos (as) de 3º y 4º año medio, serán promovidos siempre que su nivel de logro corresponda a un promedio 5.5 o superior. Para efecto del cálculo de este promedio se considerará la calificación de los dos subsectores de aprendizaje o asignaturas no aprobados.

## **2. Asistencia:**

- a) Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a lo menos, al 85% del calendario escolar anual.
- b) No obstante, por razones de salud u otras causas, debidamente justificadas, el Director del Establecimiento y el Profesor Jefe podrán autorizar la promoción de los alumnos de 3º y 4º Año Medio, con porcentajes menores de asistencia.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

**Las situaciones no previstas en el presente reglamento de Evaluación y Promoción, las resolverá la Directora del Colegio asesorada por su Equipo Directivo y el Consejo de Profesores.**